



Progetto Socializzazione

Per favorire la socializzazione di minori e anziani

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

Termine ultimo di presentazione delle domande: **15 gennaio 2013**

1. Oggetto

Obiettivo del progetto è quello di favorire il recupero e la realizzazione di strutture ubicate nel territorio delle province di Padova e di Rovigo adibite a luogo di aggregazione, socializzazione e ricreazione per minori ed anziani.

I progetti devono rientrare in una delle seguenti tipologie, a seconda che si riferiscano prevalentemente a:

- a) realizzazione di opere edili** (costruzione, ristrutturazione, ampliamento o adeguamento di strutture destinate all'uso);
- b) acquisto di beni** (acquisto di arredi interni/esterni, attrezzature e materiale ludico/didattico).

Ogni ente può fare richiesta di contributo per la realizzazione di un solo progetto, pena l'esclusione di tutte le richieste presentate.

2. Enti destinatari

La partecipazione è riservata ad **enti e istituzioni di natura pubblica o privata non profit**, compresi enti religiosi, associazioni e fondazioni, che siano proprietari o gestiscano senza finalità di lucro strutture le cui attività ricadano nell'oggetto indicato al punto precedente.

Sono escluse dal presente bando le imprese sociali e le cooperative sociali.

Gli enti privati devono avere personalità giuridica, oppure essere iscritti al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato e/o delle Associazioni di Promozione Sociale.

Devono inoltre dimostrare un'esperienza operativa nel settore di almeno tre anni consecutivi.

Non possono in alcun caso partecipare al progetto persone fisiche ed enti con fini di lucro.

3. Caratteristiche dei Progetti

Sono ammessi alla valutazione i progetti non ancora avviati alla data di presentazione della domanda di contributo.

Relativamente al punto **1 lettera a)**, sono ammessi gli interventi non avviati su parti ben definite di un progetto generale di cui sia già in corso la realizzazione: tali iniziative sono peraltro ammesse solo nella misura in cui sia dimostrato che la sovvenzione è necessaria al buon esito del progetto generale.

I progetti che risulteranno assegnatari del contributo della Fondazione non potranno successivamente essere oggetto di sostanziali modifiche, né da un punto di vista tecnico né per quanto concerne il relativo piano finanziario; in ogni caso, non saranno prese in considerazione richieste di integrazione del contributo concesso.

Agli assegnatari è fatto obbligo di impiegare i fondi ottenuti per le finalità per cui sono stati erogati; pertanto non sarà possibile mutarne la destinazione, pena la revoca dell'assegnazione.

Sono escluse dalla partecipazione le richieste relative a:

- copertura di costi di gestione della normale attività delle strutture;
- acquisto di materiali di consumo o di ordinarie attrezzature d'ufficio;
- sviluppo di progetti che non prevedano una ricaduta diretta in termini di miglioramento del servizio prestato.

4. Misure e modalità di erogazione dei contributi

In caso di esito positivo, la Fondazione stanzierà un contributo fino all'importo massimo di

- **Euro 150.000** per le opere edili a fronte di un valore massimo del progetto di Euro 300.000.
- **Euro 50.000** per l'acquisto di beni (arredi interni/esterni, attrezzature e materiale ludico/didattico) a fronte di un valore massimo del progetto di Euro 100.000.

Il contributo della Fondazione non potrà, comunque, in alcun caso essere superiore al 50% del costo complessivo del progetto.

Sono escluse dal sostegno le spese di progettazione, direzione lavori ed eventuali altre consulenze professionali.

La modulistica di partecipazione presente nel sito internet della Fondazione prevede, all'interno del modulo "Descrizione generale dell'iniziativa", anche la compilazione del piano finanziario relativo al progetto; al riguardo, il richiedente dovrà garantire, in proprio o attraverso il reperimento di ulteriori contributi, la copertura dei costi eccedenti il contributo richiesto alla Fondazione, specificandone le fonti ed i relativi importi.

Agli assegnatari è fatto obbligo di impiegare i fondi ottenuti per le finalità per cui sono stati erogati; pertanto non sarà possibile mutarne la destinazione, pena la revoca dell'assegnazione.

I rapporti tra la Fondazione e i soggetti destinatari di contributo verranno regolati da un apposito accordo da stipulare prima dell'avvio dei progetti.

La Fondazione si riserva di verificare in qualsiasi momento il corretto utilizzo del contributo assegnato, anche con eventuali visite in loco di tecnici incaricati.

L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:

per i progetti di cui al punto 1 lettera a)

- il 90% del contributo sarà erogato in una o più *tranches* durante il periodo di realizzazione delle opere edili, previa presentazione di fatture originali di spesa debitamente sottoscritte dal direttore dei lavori;
- il restante 10% dell'importo verrà corrisposto previa presentazione, oltre che di fatture originali di spesa, anche del certificato di regolare esecuzione delle opere, attestati dal direttore dei lavori.

per i progetti di cui al punto 1 lettera b)

- il contributo verrà corrisposto a seguito di presentazione di fatture originali di spesa relative ai beni acquistati;
- il saldo verrà corrisposto previa presentazione, oltre che di fatture originali di spesa, anche di una relazione dettagliata degli acquisti effettuati.

I contributi saranno accreditati tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al soggetto assegnatario.

Qualora venisse appurato in sede di rendicontazione che la realizzazione del progetto è stata di fatto affidata a un soggetto che non rientra tra gli "enti destinatari", la Fondazione sospenderà i pagamenti e revocherà automaticamente il contributo assegnato.

5. Tempi di realizzazione

I lavori relativi alle opere edili dovranno iniziare successivamente alla comunicazione di assegnazione del contributo da parte della Fondazione ed entro **12 mesi** dalla stessa, e dovranno essere terminati entro **30 mesi** dall'inizio dei lavori.

L'acquisto dei beni dovrà essere effettuato entro **9 mesi** dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo da parte della Fondazione. Non è prevista la concessione di proroghe dei citati tempi di realizzazione, nella prospettiva di rendere disponibili risorse finanziarie destinate alla realizzazione di progetti di più immediata attuazione.

Pertanto, la scadenza del termine senza che siano stati acquistati i beni o senza che siano iniziate o concluse le opere edili determina il venire meno dell'impegno della Fondazione.

Il mancato invio della documentazione finale dei lavori determina l'interruzione dell'impegno assunto dalla Fondazione.

6. Criteri di valutazione

L'assegnazione dei contributi e la relativa quantificazione avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione, sulla base di un'analisi comparativa delle istanze pervenute.

Le domande presentate saranno oggetto di:

- 1) **verifica sotto il profilo della correttezza formale;**
- 2) **valutazione di merito;**
- 3) **valutazione dei precedenti rapporti intercorsi con la Fondazione.**

- 1) Le proposte progettuali saranno esaminate preliminarmente **sotto il profilo della correttezza formale**, ossia della conformità con quanto stabilito nel bando: beneficiari e tipologie di intervento ammissibili, completezza e regolarità della documentazione richiesta, rispetto dei termini. Saranno pertanto **escluse** dalla successiva fase di valutazione di merito le domande che a seguito della verifica preliminare risulteranno:

- non complete dell'obbligatoria iscrizione tramite internet;
- sprovviste della copia cartacea della modulistica d'iscrizione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ente;
- presentate oltre il termine stabilito;
- non complete di tutta la documentazione obbligatoria richiesta;
- non compatibili con le tipologie di intervento e con i beneficiari ammissibili;
- riferite a progetti avviati o conclusi prima della presentazione della domanda.

In presenza di altre carenze di ordine formale di minor rilievo, diverse da quelle sopra elencate, la Fondazione potrà richiedere di provvedere alla relativa integrazione affinché l'istanza possa essere valutata nel merito.

- 2) Per quanto concerne la valutazione di merito, saranno considerati criteri d'esame:

- Carenza di strutture o servizi analoghi nel territorio: si valuterà la presenza di strutture o servizi analoghi nelle vicinanze.
- Configurazione sociale territoriale: si valuterà l'incisività del progetto nel rispondere al fabbisogno espresso dal territorio.
- Originalità e grado di innovazione del progetto presentato: il criterio vuole premiare la particolarità del progetto (es: uso di materiali ecocompatibili, risparmio energetico, riconversione funzionale, etc.).
- Previsione, all'interno del progetto, di specifici percorsi di contrasto all'emarginazione sociale, che favoriscano ad esempio la riqualificazione di quartieri "depressi", la nascita di nuovi luoghi di aggregazione diversi dalla strada (per i giovani), o promuovano momenti di confronto generazionale (anziani/minori) o di integrazione (immigrati/residenti).
- Congruità dei costi previsti: si privilegeranno i progetti il cui rapporto costi/benefici sia il migliore possibile.
- Capacità di sostenimento dei costi di gestione da parte dell'ente richiedente.
- Presenza di partnership e collaborazioni con altri enti pubblici o non profit: si privilegeranno i progetti che prevedono più soggetti coinvolti e abbiano un cofinanziamento da parte di altri enti.

- 3) Nell'analisi comparativa delle richieste presentate, inoltre, la Fondazione potrà tenere conto di eventuali contributi già concessi ai soggetti richiedenti negli ultimi 3 anni per iniziative di carattere sociale ed assistenziale.



7. Presentazione della richiesta di partecipazione

La partecipazione al progetto dovrà avvenire esclusivamente tramite iscrizione a mezzo internet, compilando l'apposita modulistica secondo le modalità e nei termini indicati nella sezione "Bandi" > "Bandi Aperti" > "Progetto Sociale 2012" del sito della Fondazione www.fondazionecariparo.it diversamente, la richiesta non sarà ammessa alla successiva fase valutativa.

La modulistica di iscrizione corredata dalla documentazione obbligatoria, indicata al punto 9. del presente Regolamento e nella medesima sezione del sito, dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre le ore 13,00 del 15 gennaio 2013 (non farà fede il timbro postale), a mezzo posta ordinaria o consegna a mano, al seguente indirizzo:

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
Progetto Sociale 2012 - Socializzazione
Piazza Duomo, 14
35141 - Padova

La modulistica d'iscrizione dovrà essere compilata e sottoscritta in tutte le sue parti dal Legale Rappresentante, pena l'esclusione dalla selezione.

La spedizione del plico rimane a solo ed esclusivo rischio del mittente.

Le domande di iscrizione e gli allegati pervenuti dopo i termini fissati o con modalità differenti da quelle indicate non saranno presi in considerazione; la documentazione inviata non verrà restituita.

Nella modulistica d'iscrizione dovrà essere indicato se il soggetto richiedente ha partecipato o meno al Bando ONLUS 2012 della Regione Veneto (Delibera di Giunta regionale n. 1626 del 31 luglio 2012) i cui termini d'iscrizione scadevano lo scorso 14 settembre. In caso affermativo, si dovrà indicare se il progetto per il quale si sta facendo domanda è lo stesso del Bando Onlus 2012 e l'ammontare del contributo richiesto alla Regione Veneto.

Per informazioni sul bando è possibile rivolgersi alla Fondazione telefonando al numero **049/8234805** oppure inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo sociale@fondazionecariparo.it.

Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

8. Comunicazione e modalità dell'assegnazione

A conclusione della procedura di selezione, prevista entro il 31 maggio 2013, nel sito della Fondazione www.fondazionecariparo.it sezione "Bandi" > "Bandi Chiusi" > "Progetto Sociale 2012" **entro la prima metà di giugno 2013 verrà reso pubblico l'elenco dei soggetti beneficiari** e l'entità del contributo deliberato. Successivamente l'esito della selezione, sia positivo che negativo, verrà comunicato individualmente per lettera ai singoli enti interessati.

9. Documentazione obbligatoria da produrre

(pena l'esclusione dalla fase di valutazione e selezione)

1. Copia della modulistica d'iscrizione sottoscritta in tutte le sue parti dal Legale Rappresentante;
2. atto costitutivo e statuto*;
3. atto di riconoscimento della personalità giuridica o, in alternativa, iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato e/o delle Associazioni di Promozione Sociale;
4. ultimi tre bilanci consuntivi approvati e bilancio preventivo 2012*;
5. materiale informativo sull'ente richiedente quale, relazioni illustrative annuali, periodici, pubblicazioni che illustrino le attività svolte presso le strutture;
6. relazione illustrativa della specifica iniziativa da realizzare, con l'indicazione del numero degli attuali utilizzatori della struttura se già attiva (dato medio mensile dell'ultimo anno), la stima dei potenziali utenti futuri, e le eventuali altre strutture analoghe presenti nel territorio di riferimento;
7. esame della configurazione sociale del territorio e rispondenza dell'iniziativa alle esigenze espresse dalla stesso;
8. per gli interventi di cui al **punto 1 lettera a)**: presentazione dettagliata del progetto tecnico, completo di relazione illustrativa, tavole di progetto e computo metrico; per gli interventi di cui alla **punto 1 lettera b)**: almeno 3 preventivi di spesa dei beni oggetto della richiesta;
9. piano finanziario dettagliato, articolato in *piano di spese e piano di copertura delle spese*, quest'ultimo con specifica indicazione di tutti gli enti cofinanziatori l'iniziativa con i relativi contributi a copertura dei costi eccedenti l'importo richiesto alla Fondazione;
10. copia di eventuali convenzioni, accordi, pareri ed autorizzazioni stipulati per la realizzazione del progetto;
11. copia degli atti o contratti che evidenzino il rapporto in base al quale l'ente proprietario o gestore dispone della struttura oggetto della richiesta (atto di proprietà, contratto di locazione, comodato, ecc.); nonché nulla osta della proprietà all'esecuzione delle opere edili di cui al punto 1 lettera a).

I dati personali saranno trattati in conformità alle previsioni del d.lgs. n.196/03 per le finalità di cui al presente bando, secondo quanto chiarito nell'informativa contenuta nei moduli di richiesta dei contributi inseriti nel sito web della Fondazione.

* Nel caso di richieste presentate da enti locali ed ecclesiastici non è necessaria la produzione di atto costitutivo, statuto, e bilanci. Gli altri enti di natura pubblica sono, invece, tenuti a presentarli, sostituendo eventualmente all'atto costitutivo gli atti pubblici istitutivi.