



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: UNA COMUNITA' MIGLIORE

SETTORE e Area di Intervento: Settore A Assistenza – aree di intervento: 01 Anziani [prevalente]

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivi Area: ANZIANI

Alcuni degli obiettivi di carattere generale stabiliti per l'area d'intervento "ANZIANI" hanno un carattere "trasversale", nel senso che ispirano e percorrono gli altri obiettivi più specifici e tematici. Tali obiettivi trasversali possono essere così sintetizzati:

<u>OBIETTIVI TRASVERSALI:</u>	
a) CONSOLIDAMENTO PROGETTI PRECEDENTI DEL S.C.N.	Proseguire nei servizi già in essere in virtù di precedenti progetti di Servizio Civile.
b) COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI	<p>Creare un trait d'union operativo fra l'Ente locale e le Organizzazioni del non profit operanti sul territorio.</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Rilevazione delle organizzazioni operanti nella stessa area d'intervento, dei loro programmi, del grado collaborazione attuale e potenziale con l'ente locale.</i> b) <i>Presa di contatto e definizione di azioni comuni.</i> c) <i>Presentazione dei giovani volontari e loro conoscenza delle organizzazioni disponibili alla partnership.</i> d) <i>Definizione dei compiti specifici delle parti e del ruolo dei volontari nelle azioni comuni.</i>

Tali obiettivi non hanno bisogno di essere qui ripresi e per la loro descrizione operativa si fa rinvio alle precedenti progettualità già percorse.

Per quanto concerne invece gli obiettivi "tematici", ovvero specifici di singoli ambiti d'azione, valga la seguente tabella:

<u>Obiettivo tematico:</u>	<u>CONTENUTI:</u>
<i>SUPPORTO ALL'ASSISTENZA DOMICILIARE E AI SERVIZI AUSILIARI AD ESSA CONNESSI</i>	Pasti a domicilio; Prenotazioni delle visite mediche; Medicinali a domicilio; Funzioni di controllo presso nuclei familiari e singoli di anziani che necessitano compagnia e sostegno; Accompagnamento e supporto nelle visite mediche; Trasporto e compagnia nella gestione della vita quotidiana

<p><u>Obiettivo tematico:</u></p> <p><i>SUPPORTO AL LAVORO D'UFFICIO NEI SUOI VARI ASPETTI, AMMINISTRATIVI, ORGANIZZATIVI, STATISTICI, INFORMATIVI</i></p>	<p><u>CONTENUTI:</u></p> <p>Migliore e più capillare pubblicizzazione delle attività organizzate per la popolazione anziana e in genere migliorare l'attività di comunicazione dei servizi offerti all'utenza; Orientamento informativo sulle varie opportunità di agevolazioni e contributi in ambito sociale; Curare la rendicontazione del lavoro d'ufficio svolto; Potenziamento dell'attività di front-office per supportare l'utenza anziana nella compilazione della modulistica; Potenziamento della predisposizione di atti amministrativi, lettere, inviti, locandine informative e archiviazione della documentazione prodotta o ricevuta; Creazione e/o aggiornamento di banche dati. Supporto all'attività di Segretariato sociale.</p>
<p><u>Obiettivo tematico:</u></p> <p><i>CONTRASTO ALL'ISOLAMENTO E SOLITUDINE E SOSTEGNO ALLE RELAZIONI</i></p>	<p><u>CONTENUTI:</u></p> <p>Promozione della vita di relazione, Partecipazione degli stessi anziani alle iniziative sociali e culturali organizzate dai vari centri di servizio, Migliorare ed incrementare le attività socio ricreative per anziani, Mantenimento dei rapporti diretti degli anziani con i servizi di cui usualmente fruiscono. Organizzazione delle prenotazioni per il trasporto verso i luoghi di cura.</p>

I miglioramenti attesi dal perseguimento degli obiettivi:

Area: ANZIANI

Conferma delle prestazioni già in corso ma nuovi utenti in più:

- | 1) TOTALE NUOVI UTENTI ATTESI: + 80

Altri miglioramenti attesi:

- 2) Viene mantenuto l'ampliamento l'orario di servizio che fu l'output di precedenti progetti di SCN;
- 3) Le prestazioni vengono migliorate in termini di incisività e rapidità di risposta;
- 4) Intrapresa di iniziative sperimentali di sostegno alla domiciliarità laddove non ancora presenti (pasti caldi a domicilio ed altro);
- 5) Incremento delle attività socio ricreative presso centri-servizio (laboratori manuali, laboratori musicali, letture in dialetto, attività culturali, incontri informativi, attività ludico – ricreative);
- 6) Partecipazione attiva ed in prima persona dell'anziano, chiamato a farsi protagonista delle attività e non solo mero fruitore di esse.
- 7) Incremento e maggiore fruibilità da parte dell'utenza anziana delle attività realizzate dalle associazioni locali operanti nell'ambito della terza età, in collaborazione con il Comune.

Obiettivi Area: MINORI

L'obiettivo trasversale è quello di perpetuare i servizi già in essere, anche grazie ai precedenti progetti di S.C.N.:

<p><u>OBIETTIVO TRASVERSALE:</u></p> <p>c) CONSOLIDAMENTO DEI RISULTATI DEI PRECEDENTI PROGETTI DI S.C.N.</p>	<p>Proseguire nei servizi già in essere in virtù di precedenti progetti di Servizio Civile.</p>
---	---

Obiettivi tematici su singoli ambiti d'azione sono invece i seguenti:

<p><i>Obiettivo tematico:</i> CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI ANIMAZIONE</p>	<p>CONTENUTI: Incrementare le proposte socio-ricreative per i minori. Favorire la presenza dei minori alle varie attività a carattere educativo, aggregativo e culturale realizzate sul territorio.</p>
<p><i>Obiettivo tematico:</i> SOSTEGNO DEI SERVIZI FUNZIONALI ALLO STUDIO</p>	<p>CONTENUTI: Migliorare vigilanza e sicurezza durante il trasporto scolastico. Impiegare il tempo doposcolastico ed extra-scuola: sostegno ai minori in difficoltà nello studio.</p>
<p><i>Obiettivo tematico:</i> POTENZIAMENTO DEL LAVORO SOCIALE IN SEDE DI UFFICIO</p>	<p>CONTENUTI: Potenziare la capacità di risposta del lavoro d'ufficio negli aspetti amministrativi e nel rapporto con l'utenza (famiglie con minori). Maggiore supporto alle famiglie nella compilazione/presentazione di pratiche amministrative assistenziali riguardanti i rispettivi figli. Predisposizione di atti amministrativi, lettere, inviti, locandine, e archiviazione della documentazione prodotta o ricevuta, in considerazione della molteplice e sempre maggiore attività amministrativa nei servizi sociali; Potenziamento dell'attività di front-office e maggior informazione alle famiglie sulle opportunità di agevolazioni e benefici connessi alla presenza di minori. Creazione e/o aggiornamento di banche dati.</p>

In via principale, i risultati attesi del perseguimento dei predetti obiettivi dell'area "Minori" possono essere come qui di seguito sintetizzati:

Conferma delle prestazioni già in corso ma nuovi utenti in più:

- TOTALE NUOVI UTENTI ATTESI: + 50

Miglioramenti qualitativi nell'operare dell'ufficio o del servizio:

- Regolare svolgimento dell'accompagnamento su scuolabus con controllo e possibilità di segnalazione dei minori con comportamenti problematici;
- Ampliati e migliorati i servizi di doposcuola, servizi di accoglienza prescolastica, iniziative di aggregazione sociale ed animazione educativa.
- Capacità di diffusione capillare sul territorio del materiale promozionale delle attività socio ricreative per minori.
- Collegamento efficace fra personale comunale e operatori delle cooperative e del volontariato sociale, attraverso l'opera del volontario del servizio civile;
- Regolare e non episodica effettuazione di prestazioni di trasporto sociale di minori e loro accompagnamento personale.

Nuove prestazioni e nuovi utenti:

- Prestazioni di pre e post accoglienza scolastica, laddove non presenti;
- Servizio di accompagnamento sullo scuolabus laddove sinora assente;
- Utenti in più attesi: + 20 nuovi utenti

CRITERI DI SELEZIONE:

Le selezioni si svolgeranno secondo i criteri previsti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio nazionale per il servizio civile (valutazione per titoli) nonché l'all.6 schema di valutazione (colloquio selettivo).

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

**Numero dei volontari da impiegare
nel progetto:**

**Volontari richie-
sti**

Comune	Volontari richie- sti
Canaro	1
Castelmassa	1
Costa di Rovigo	1
Fiesso Umbertiano	1
Pincara	1
Salara	1
Stanghella	2
Stienta	1
Terrazzo	1

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 10

Numero posti con solo vitto:0

Ente: NZ03770 ANCIVENETO

Progetto: R05NZ0377018101592NR05 - UNA COMUNITA' MIGLIORE

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
1	Comune di Canaro - Servizi alla Persona	CANARO (RO)	PIAZZA XX SETTEMBRE 137 45034 (PIANO:0)	100445	1	Tieghi Francesca		
2	COMUNE DI CASTELMASSA - SERVIZI SOCIALI	CASTELMASSA (RO)	Piazza Vittorio Veneto 1 45035	69266	1	Marigo Marika		
3	Comune di Costa di Rovigo - SERVIZI SOCIALI	COSTA DI ROVIGO (RO)	Via Scardona 2 45023 (PIANO:1)	69218	1	Basso Roberta Maria		
4	COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO - UFFICIO SERVIZIO PERSONALE	FIESSO UMBERTIANO (RO)	VIA VERDI 210 45024	83890	1	Bonfà Brunella		
5	COMUNE DI PINCARA - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	PINCARA (RO)	VIA MATTEOTTI 287 45020	83990	1	Castiglieri Mirella		
6	COMUNE DI SALARA - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	SALARA (RO)	VIA ROMA 133/1 45030 (PIANO:1, INTERNO:3)	84133	1	Panziera Enrica		
7	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	STANGHELLA (PD)	PIAZZA R.O.PIGHIN 38 35048 (PIANO:0)	108459	2	CUSIN MONICA		
8	COMUNE DI STIENTA - SERVIZI SOCIALI	STIENTA (RO)	PIAZZA S. STEFANO 1 45039	84018	1	GNUDI SERGIO		
9	COMUNE DI TERRAZZO - SERVIZI SOCIALI	TERRAZZO (VR)	Piazzale della Vittoria 1 37040	69871	1	Spazian Maria Grazia		

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**AREA ANZIANI**

Nel complesso, le **attività da proporre ai volontari** in funzione degli obiettivi più sopra esplicitati sono ascrivibili alle seguenti categorie:

ATTIVITA' DEI VOLONTARI
Supporto al servizio di assistenza domiciliare: consegna medicinali al domicilio; consegna pasti caldi a domicilio.
Trasporto degli utenti presso strutture socio-sanitarie ed altri centri di servizio. Trasporto verso le iniziative ricreative e culturali.
Accompagnamento degli anziani per commissioni. Consegna spesa a domicilio
Supporto amministrativo all'Ufficio dell'Assistente Sociale e all'ufficio servizi sociali. Pratiche semplici. Prenotazione di visite e di adempimenti sanitari.
Supporto all'organizzazione e gestione di incontri aperti al pubblico di carattere informativo. Supporto agli operatori delle attività socio ricreative per anziani.
Supporto alla preparazione dei corsi e delle iniziative dell'Università popolare. Predisposizione di attività culturali diverse, di gite ed uscite culturali.
Collaborazione ai rapporti del Comune con le associazioni locali che si occupano di terza età e/o di assistenza sociale

Nel seguente dettaglio riferito ai singoli territori locali si riportano le peculiarità che li contraddistinguono in termini di attività dei volontari maggiormente rimarcate:

CANARO	Attività dei volontari: Area ANZIANI
1. Trasporto presso Strutture Sanitarie	
2. Accompagnamento degli anziani per piccole commissioni	

CASTELMASSA	Attività dei volontari: Area ANZIANI
1. Supporto all'Ufficio Assistente Sociale	
2. Accompagnamento sociale anziani, consegna spesa a domicilio	
3. Trasporto Sociale	
4. Consegna pasti a domicilio	

COSTA DI ROVIGO	Attività dei volontari: Area ANZIANI
1. Attività varie di socializzazione e incontri aperti al pubblico di carattere informativo – attività socio ricreative per anziani	
2. Supporto alle iniziative dell'Università Popolare – Attività culturali e gite	
3. Rapporti con le associazioni locali che si occupano di terza età e/o di assistenza sociale e supporto alle stesse	
4. Supporto all'ufficio servizi sociali	

FIESSO UMBERTIANO	Attività dei volontari: Area ANZIANI
1. Supporto all'ufficio servizi sociali e all'assistente sociale	
2. Pratiche di segretariato sociale – prenotazione di visite ed adempimenti sanitari	
3. Predisposizione modulistica e avvisi per capillare informazione ai cittadini/richiedenti i servizi comunali.	

PINCARA	Attività dei volontari: Area ANZIANI
----------------	---

- Compagnia, rapporti sociali, attività di socializzazione
- Spesa a domicilio
- Pratiche burocratiche
- Uscite in compagnia

SALARA	Attività dei volontari: Area ANZIANI
1. Trasporto inabili presso struttura di cura per attività di prevenzione, cura e riabilitazione, Consegna medicinali al domicilio 2. Sostegno a nuclei familiari/singoli di anziani che necessitano compagnia 3. Potenziamento dell'attività di front-office per dare man forte all'utenza anziana nella compilazione della modulistica e nell'orientamento informativo delle varie opportunità di agevolazioni e contributi in ambito sociale. 4. Supporto nella predisposizione di atti amministrativi, lettere, inviti, locandine informative e archiviazione della documentazione prodotta o ricevuta, in considerazione della molteplice, complessa e sempre maggiore attività amministrativa correlata.	

STANGHELLA	Attività dei volontari: Area ANZIANI
1. Accompagnamento sociale dell'anziano (disbrigo pratiche, spesa ecc..) 2. Trasporto sociale 3. Attività varie di socializzazione 4. Supporto all'Ufficio Servizi Sociali	

STIENTA	Attività dei volontari: Area ANZIANI
	1. Trasporto sociale
	2. Segreteria
	3. Supporto alla persona nella quotidianità

TERRAZZO	Attività dei volontari: Area ANZIANI
1. Accompagnamento sociale dell'anziano e acquisto farmaci 2. Trasporto sociale 3. Supporto all'Ufficio Servizi Sociali	

AREA MINORI

Nel complesso, le **attività conferibili ai volontari** e di gran lunga prevalenti in funzione del perseguimento degli obiettivi sono ascrivibili alle seguenti categorie:

ATTIVITÀ DEI VOLONTARI
Supporto all'ufficio servizi sociali e agli assistenti sociali nelle mansioni di front-office e di back-office: assistenza all'utenza nelle domande e supporto nelle procedure d'ufficio finalizzate a benefici a minori e famiglie
Assistenza e intrattenimento ai minori durante le attività di animazione estiva ed altre iniziative ricreative
Assistenza e supporto ai minori durante le attività di doposcuola
Prestazioni di trasporto sociale e accompagnamento personale presso centri e strutture
Supporto ad iniziative di socializzazione/animazione durante l'anno scolastico e all'organizzazione di incontri pubblici con minori e loro famiglie

Nel seguente dettaglio riferito ai singoli territori locali si riportano le peculiarità che li contraddistinguono in termini di attività dei volontari maggiormente rimarcate:

CANARO	Attività dei volontari: Area MINORI
2. Assistere i minori durante le attività di Animazione Estiva 3. Potenziare l'assistenza di minori durante l'attività di Doposcuola 3. Saltuaria presenza su scuolabus in funzione di accompagnamento dei minori	

CASTELMASSA	Attività dei volontari: Area MINORI
1. Servizio di supporto doposcolastico su segnalazione 2. Saltuaria assistenza e sorveglianza sullo scuolabus durante il trasporto 3. Supporto all'Animazione estiva e altre iniziative ricreative per ragazzi	

COSTA DI ROVIGO	Attività dei volontari: Area MINORI
1. Supporto agli operatori dell'Animazione Estiva 2. Saltuaria assistenza e sorveglianza sullo scuolabus per testimoniare la presenza e l'attenzione del Comune. 3. Supporto alle varie attività ricreative e di socializzazione, agli incontri per minori e le loro famiglie.	

FIESSO UMBERTIANO	Attività dei volontari: Area MINORI
1. Supporto a minori ed operatori durante l'Animazione estiva 2. Sostegno e supporto nell'attività extrascolastica nell'utilizzo dell' "internet-point". 3. Saltuaria presenza in accompagnamento dallo scuolabus alle sedi scolastiche.	

PINCARA	Attività dei volontari: Area MINORI
<ul style="list-style-type: none"> ○ Animazione nei vari periodi dell'anno. ○ Supporto alle attività extrascolastiche ○ Accompagnamento di trasporto sociale 	

SALARA	Attività dei volontari: Area MINORI
1. Supporto al lavoro d'ufficio servizi sociali: predisposizione di atti amministrativi, lettere, inviti, locandine, e archiviazione della documentazione prodotta o ricevuta, in considerazione della molteplice, complessa e sempre maggiore attività amministrativa correlata; 3 Potenziamento dell'attività di front-office e diffusione alle famiglie delle opportunità di agevolazioni e contributi in ambito sociale. 4. Creazione e/o aggiornamento di banche dati in sede d'ufficio..	

STANGHELLA	Attività dei volontari: Area MINORI
1. Supporto in generale agli educatori professionali. 2. Supporto al sostegno socio-educativo. 3. Saltuaria presenza per assistenza e sorveglianza sullo scuolabus.	

STIENTA	Attività dei volontari: Area MINORI
1. Supporto alle attività di Animazione Estiva 2. Supporto alle attività di socializzazione e animazione in momenti e situazioni extrascuola.	

TERRAZZO	Attività dei volontari: Area MINORI
1. Supporto alle attività di Animazione Estiva	

REQUISITI RICHIESTI:

Il 25% dei posti disponibili sarà in ogni caso riservato ai NEET (Not in Education, Employment and Training) ovvero giovani che al momento del colloquio non risultano inseriti in percorso scolastico o formativo e non impegnati in attività lavorativa, corsi formazione, stage e aggiornamento professionale.

Qui di seguito un quadro più dettagliato distinto per sede attuativa:

CANARO

1	Diploma di scuola media superiore (maturità)
2	Patente di guida "b"
3	Ottime competenze nell'uso del pc

CASTELMASSA

1	Patente tipo B
2	Conoscenza di base dell'uso del pc
3	Diploma di maturità'

COSTA DI ROVIGO

1	Titolo di studio: scuola media superiore inteso come maturità dopo cinque anni di studio
2	Possesso di patente di guida tipo b

FIESSO UMBERTIANO

1	Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità)
2	Patente di guida di categoria "B"

PINCARA

1	Patente di guida tipo b
2	Diploma di scuola superiore (maturità)
3	Predisposizione alle relazioni sociali

SALARA

1	Patente di guida cat. 'B'
---	---------------------------

STANGHELLA

1	Patente di guida cat. 'b'
---	---------------------------

STIENTA

1	Patente di guida – cat.b -
2	Competenze informatiche di base
3	Disponibilità alla flessibilità di orario

TERRAZZO

1	TITOLO DI STUDIO: Scuola secondaria di primo grado
2	Patente di guida cat. B

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: 1400 ore

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Elenchiamo le specifiche richieste sede per sede, come segue:

CANARO

1	Flessibilità oraria giornaliera in relazione alle attività del servizio ed eventuale
---	--

	presenza nei giorni festivi;
2	Disponibilità trasferimenti fuori sede;
3	Ferie solo nei periodi decisi dall'ente;
4	Rispetto leggi Privacy;

CASTELMASSA

1	Guida mezzi comunali
2	Trasferte fuori sede

COSTA DI ROVIGO

1	Turni serali
2	Turni festivi
3	Trasferte fuori sede (gite animazione estiva; gite popolazione anziana del Centro Poliservizi – tutte di durata non superiore ad una giornata cadauna; Polo Natatorio di Rovigo)
4	Orari frammentati
5	Orario flessibile in ragione della diversa particolare articolazione oraria delle attività
6	Servizio presso i locali ove si svolge l'animazione estiva (plesso scolastico – Scuole Elementari e Medie patronato), ove si svolge l'attività per anziani (Centro Poliservizi – Via M. Rossi n. 70) e saltuariamente presso altri locali di proprietà comunale (Teatro Comunale, Biblioteca Comunale, Museo Comunale) per la realizzazione di incontri informativi per la popolazione anziana ed adulta e presso le Scuole, nonché presso le sedi delle associazioni locali operanti nel settore della Terza Età

FIESSO UMBERTIANO

1	I periodi di ferie dovranno essere concordate con l'ente
---	--

PINCARA

1	Guida automezzi
2	Disponibilità di presenza alle iniziative

SALARA

1	Guida di automezzi (consegna di medicinali a domicilio/visite di cortesia)
---	--

STANGHELLA

Non si dettano particolari obblighi	
-------------------------------------	--

STIENTA

1	Guida di automezzi
2	Ferie stabilite in collaborazione con l'Ente
3	Cura del proprio aspetto

TERRAZZO

Nessun particolare obbligo	
----------------------------	--

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: no

Eventuali tirocini riconosciuti: no

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

L'Anci Veneto vuole offrire un dispositivo di "analisi delle risorse/bilancio delle competenze" che permetta alle volontarie e ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite sia nelle esperienze formativo/professionale pregresse, sia nell'esperienza dei Progetti di Servizio Civile Nazionale.

Il dispositivo permetterà di riconoscere le competenze sviluppate nell'esperienza di Servizio Civile, aiutando il volontario e la volontaria a:

- 8) riappropriarsi dell'essere cittadino attivo
- 9) elaborare una ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale
- 10) gestire efficacemente la transizione al termine del Progetto di Servizio Civile

L'"analisi delle risorse/bilancio delle competenze" attua una metodologia esperienziale per cui le volontarie e i volontari andranno a valutare le competenze in loro possesso che saranno raccolte in un documento "Descrittivo delle Competenze", sintetizzate nella "Dichiarazione/dossier delle competenze" e nel Curriculum Vitae Europeo.

Il dispositivo si articola prendendo in considerazione:

- la ricostruzione e la valutazione delle competenze personali e professionali
- la valutazione di interessi, motivazioni e risorse della volontaria e del volontario
- la costruzione di un'ipotesi di sviluppo personale e professionale
- la definizione/ri-definizione di un primo progetto personale e professionale

Nel procedere si presterà attenzione a quelle variabili che influenzano i percorsi di "analisi/bilancio" quali: genere, età, scolarizzazione, condizione professionale e rappresentazione dei propri vissuti che incidono sul proprio Sé.

- a) Le aree di riferimento sono:
 - b) Competenze di base
 - c) Competenze trasversali
 - d) Competenze che si maturano nei lavori a progetto (es: competenze di realizzazione e operative; competenze di assistenza e servizio; competenze d'influenza; competenze manageriali; competenze di efficacia personale; ...)
 - e) Competenze tecnico-specifiche sperimentate rispetto alle peculiarità di ogni Progetto di Servizio Civile Nazionale

FORMAZIONE DEI VOLONTARI:

La formazione è obbligatoria e si svolgerà presso aule messe a disposizione dagli Enti o presso la sede di Anci Veneto

Contenuti della formazione generale

1. L'identità del gruppo in formazione 4 ore
 2. Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà 4 ore
 3. Il dovere di difesa della Patria 2 ore
 4. La difesa civile non armata e nonviolenta 2 ore
 5. La protezione civile 4 ore
 6. La solidarietà e le forme di cittadinanza 2 ore
 7. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure 2 ore
- In questo modulo verranno evidenziate le affinità e le differenze tra le varie figure che operano sul territorio. Sarà chiarito il significato di "servizio" e di "civile".
8. La normativa vigente e la Carta di impegno etico 2 ore
 9. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale 3 ore
 10. Presentazione dell'Ente 2 ore
 11. Il lavoro per progetti 4 ore
 12. La rappresentanza dei volontari di servizio civile nazionale 3 ore
 13. La formazione civica 4 ore
 14. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti 4 ore
- Durata totale 42 ore

Contenuti della formazione specifica:

1. I servizi alla persona dalla Regione al Comune: i dati del territorio, la normativa vigente, gli obiettivi dell'intervento, le modalità organizzative – 4 ore
2. Il ruolo degli enti locali in campo sociale – 4 ore
3. Come funziona l'Ufficio Servizi Sociali in un ente locale – 4 ore
4. La relazione d'aiuto. Gestire il livello emotivo: ruoli, stereotipi, rischi e abilità – 6 ore
5. L'integrazione di bambini disabili e a rischio di emarginazione sia in orario scolastico che extrascolastico: organizzazione, strumenti, modalità d'intervento – 4 ore

6. L'assistenza agli anziani nelle loro abitazioni e nelle case di riposo: organizzazione, strumenti, modalità d'intervento – 4 ore
7. L'assistenza ai disabili: organizzazione, strumenti, modalità d'intervento – 4 ore
8. L'assistenza agli immigrati: organizzazione, strumenti, modalità d'intervento – 4 ore
9. Laboratorio: simulazioni d'intervento sociale –ore 8
10. La comunicazione nell'ente pubblico: metodologie, strumenti, processi organizzativi – 4 ore
11. Laboratorio di espressività: comunicare/informare/ascoltare – 8 ore
12. Il bilancio delle competenze – autovalutazione delle proprie competenze e sviluppo della professionalità– 8 ore
13. Norme e comportamenti sulla sicurezza – 8 ore
14. Il primo soccorso nonché rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile –8 ore

Durata totale 78 ore

Oltre ai contenuti sopra specificati sarà prevista, ove necessaria, la partecipazione a corsi di formazione specifici per le attività svolte da frequentare unitamente agli OLP.

--